

Перечень документов для индивидуального предпринимателя

№	Наименование документа	Форма представления
ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1	Свидетельство налоговой инспекции о государственной регистрации предпринимателя	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
2	Свидетельство налоговой инспекции о постановке ИП на учет в налоговом органе и присвоении ему ИНН	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
3	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (СРО или лицензия) - <i>при наличии</i>	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
4	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
5	Свидетельство о браке <i>(при наличии)</i>	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
6	Карточка с образцами подписей и оттиском печати к одному основному р/счету в банке	Копия, заверенная печатью обслуживающего банка
СПРАВКИ		
7	Справка налогового органа о наличии расчетных рублевых (валютных) счетов банков	Подлинник
8	Справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на текущую дату	Подлинник
9	Справки банков об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев (помесечно), о наличии или отсутствии ссудной задолженности, о наличии или отсутствии претензий (требований) к счетам	Подлинник
ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
10	Налоговая декларация по единому налогу за два последних календарных года (с отметкой и сдаче в налоговую инспекцию)	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
11	Налоговая декларация по НДФЛ за два последних календарных года (с отметкой и сдаче в налоговую инспекцию)	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
12	Книга доходов и расходов за последний год и истекший период текущего года	в электронном виде (EXCEL)
13	Перечень основных средств, используемых в бизнесе, на текущую дату (собственные и арендованные, с указанием собственника)	в электронном виде (EXCEL)
14	Расшифровка запасов на последнюю отчетную дату	в электронном виде (EXCEL)
15	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату	в электронном виде (EXCEL)
16	Сведения о финансовых обязательствах на последнюю отчетную и текущую дату (кредиты, займы, лизинг) с указанием кредитора, срока обязательств, порядка погашения	в электронном виде (EXCEL)
17	Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (баланс, отчет о финансовых результатах)	в электронном виде (EXCEL)
18	Анализ счета 51 (Расчетный счет) за последние 12 месяцев <u>в разрезе банков</u> (<i>помесечно</i>)	Документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации
ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ		
19	Реестр действующих договоров с заказчиками/покупателями на текущую дату (или копии основных договоров с покупателями/заказчиками)	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя
20	документы, подтверждающие право пользования используемыми площадями (производственная база, офис): свидетельство о праве собственности или договор аренды	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя

Информация по тел. (3952) 486-326

Факс: (3952) 486-327

[E-mail: office@titanleasing.ru](mailto:office@titanleasing.ru)